



Столична Община, район „Младост“
ДЕТСКА ГРАДИНА № 188 „ВЯРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВ“
гр. София, ж.к. Младост 4, ул. Бъднина № 17
тел.: 02/8740056, e-mail: odz188@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/ Славка Костова /

Изх. № 1 / 17 .09. 2019 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 188

Р-Н „МЛАДОСТ“ СОФИЯ

2019 / 2020 Г.

ЧАСТ I

УВОД

Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.

Детска градина № 188 , като институция в системата на предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от:

- 3-годишна възраст до постъпването им в I клас.
- Детска ясла- 10 месечна до 3-годишна възраст.

Основната цел, към която е ориентирано педагогическото взаимодействие в детската градина е интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Дейността на детската градина се провежда съобразно следните нормативни документи: – ЗПУО; Наредба № 5 за предучилищно образование; Държавните образователни стандарти; Стратегия за развитието на детската градина за 4 г. период; Правилник за дейността; Правилник за вътрешния трудов ред; Годишен план; План за контролната дейност; План за работата на педагогическия съвет; План за квалификация; Предписания от контролни органи; КТ; Вътрешните правилници, Заповеди на директора и решенията на ПС и др.

В детското заведение функционират работни групи за реализиране на извънучилищни дейности:

1. Информационно обслужване и сайт на детската градина; комуникация с родителите.

Отг. Т.Кузманова,Асенова

2. Взаимодействие с обществения съвет на детската градина

Отг. Т.Кузманова,Асенова

3. Музикално-културна дейност, ритуали, празници тържества.

Отг.Хаджикосева,М.Петрова,Трайкова,Найденова,Гоцева

4. Проучване, подготовка, кандидатстване и реализиране на проекти по европейски, национални и общински програми

Отг .Асенова,Найденова,Петрова,Петелкова

5. Изложби детско творчество, тематични кътове извън групите, изразяващи организационната култура, ценности и вярвания на детската градина

Отг .Цветкова,Калдъшева,Петрова,Марияна,Мариета

6. Спортни дейности, състезания, празници

Отг .Цветкова,Найденова,Тодорова,Гоцева,Трайкова,
Димитрова,Захариева,Шаламанова

Работните групи правят отчет за своята работа за всяко полугодие на учебната година.

ЧАСТ II
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИ, УЧИТЕЛИ, ПОМОЩНИК-
ВЪЗПИТАТЕЛИ И РАБОТНИ СМЕНИ

ГРУПА	УЧИТЕЛИ	ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ
I	1.Захариева 2. Цветкова	Веселка
I - А	1. Шаламанова 2. М Петрова	Румяна
I Б	1.Чобанова 2.Милчова	Ася
II	1. Калдъшева 2. Найденова	Мария
III	1. Тодорова 2. Гоцева	Янка
III-А	1.Димитров 2.Петелкова	Марияна
IV	1.Патева 2. Трайкова	Соня
Ясла- II	1.м.с. Браткова 2.м.с. Николова	Радка, Анна
Стълби - дет. ясла, кабинети		Радка, Веселка, Анна
Стълби - дет. градина- музикален салон и администрация, двор		Мария, Соня, Янка, Ася- I Мариета, Румяна, Мариана- II
Медицински кабинет	м.с. Христева м.с. Кръстева	

ЧАСТ III
ПРОГРАМИ И УЧЕБНИ ПОСОБИЯ

1. I-ви групи - Учебни пособия - изд. „Просвета”
2. II-ри групи - Учебни пособия - изд. „Просвета”
3. ПГ /5 г./ групи - Учебни пособия „Приятели”, изд. „Анубис”
4. ПГ /6 г./ групи – Учебни пособия „Приятели”, изд. „Анубис”
5. “Безопасност на движението по пътищата”,
6. „Бедствия, аварии и катастрофи”
7. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

ЧАСТ IV
ЗАДЪЛЖИТЕЛНА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА
УЧИТЕЛИТЕ:

- Дневник на групата / подготвителната група;
- Организация на учебния ден
- Седмично разписание
- Организация на учебното и неучебното време
- Портфолио на учителя
- Портфолио на детето
- Режимна тетрадка за противопожарна безопасност на заведението
- Книга във всяка група за ежедневното приемане и издаване на децата от и на родителите.
- Декларация от родителите на всяко дете за запознаване с Правилника за дейността на детска градина № 188 и механизма за комуникация между учителите и родителите, общи сведения за дневника и за определяне на лица, които ще водят и вземат детето от детската градина
- Класьор с молби за отсъствията на децата и мед. бележки
- Рапортна тетрадка за приемане на децата между учителите на групата от I и II смяна
- Рапортна тетрадка на дежурните учители.

Срок - 30.09.2019 г.

Отг. - Учителите

ЧАСТ V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ОТДИХ,
ТУРИЗЪМ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- Английски език за деца – от 3 до 7 години, обикновен и разширен курс на обучение – 29 лв.
- Плуване – 3-7-годишни - 60 лв;
- Художествена гимнастика – занимания с деца от 3 до 7 години - 20 лв.;

- Модерни и латиноамерикански танци – деца от 3-7 години – 20лв;
- Народни танци – танцова школа за деца от 3-7 години – 20 лв;
- Футбол – работа с деца от 4-7 години – 20 лв;
- Приложно изкуство – от 5 до 7-годишни, работи се по посока развиване на способности и познания в приложното и изобразителното изкуство – 24 лв;
- Йога-24лв.
- Тенис на маса-24лв.
- Логопед-15/1ч.лв.
- Карате-24лв.
- Театър за деца – театрални представления от гост-артисти –един път на две седмици /четвъртък сутрин/ - 5 лв;
- Лагер на море - 4 – 7 год. деца / цена по оферта
- Лагер на планина - 4 – 7 год деца / цена по оферта;
- Ски-училище - 4 – 7 год деца / цена по оферта
- Еднодневни екскурзии - 4 – 7 год деца / цена по оферта

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

- Ресурсен учител – за индивидуална работа с децата, нуждаещи се от помощ при адаптиране, общуване с други деца, интелектуални затруднения
- Логопед – за деца с комуникативни проблеми
 - Психолог – за деца с психологични проблеми

ЧАСТ VII БРОЙ ГРУПИ ПО ВЪЗРАСТ НА ДЕЦАТА

I група – 3 бр.	Родени 2016 г.
II група – 1 бр.	Родени 2015 г.
III гр.- 5 год. – 2 бр.	Родени 2014 г.
IV гр. – 6 год. - 1 бр.	Родени 2013 г.
Ясла – 1 бр.	Родени 2017 г. и 2018 г.
Общо 8 групи	Общ брой деца: 237

ЧАСТ VII

ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА ОТ УЧИТЕЛИТЕ

1. Организиране на образователната среда в групата съобразно възрастовите особености на децата, включването на играта в целодневното обучение, достъпът на децата за свободен избор на дейност по интереси и практически занимания; достъпна, подкрепяща, мотивираща, насърчаваща, модерна, функционална, безопасна и достъпна - достъп до всичко необходимо.

Срок: 30.09.19 г.
Отговорник: учителите

2. Организиране на интерактивна среда – участие на децата в подредбата - сами създават своя свят с помощта на учителите; участие на децата в изработването на „Правила на групата“.

Срок: 30.09.19 г.
Отговорник: учителите

3. Обособяване на модулни центрове /кътове/ за игра, творчество и учене – кът за сюжетни игри; за конструктивни игри, кът за изобразителна дейност, кът за художествена литература /библиотека за деца/, кът за експерименти

Срок: 30.09.19г.
Отговорник: учителите

4. Организиране на:

- а/ Културна среда – годишна културна програма
- б/ Среда на групата - обкръжението на групата, ситуацията на помещенията, условията за обучение;
- в/ Физическа среда - физическо обкръжение, околна среда;
- г/ Социална среда - социално обкръжение и социални условия.

5. Създаване на благоприятен микроклимат - уважение, доверие, разбирателство, творчество, откритост, сътрудничество, взаимодействие, поощрения, награди;

а/ Средства за регулиране на микроклимата - Етичен кодекс, Сайт на детската градина, информационни табла за родителите в групите и гостите на детската градина, изложби от детско творчество, награди и отличия, телефони за връзка между родители и персонал; механизъм за взаимодействие между детската градина и родителите;

б/ Училищна култура - популяризиране на историята на детската градина, ритуалите, символиката, събитията, традициите, квалификацията и ролята на служителите, йерархията помежду им. кътове с награди и отличия - „Кът на признанието”, емблема, знаме, химн на ДГ, лого, профили на педагогическия персонал, културна програма за всеки месец /афиши/, летописна книга, книга за впечатления, албуми и видеозаписи на изяви, кътове със снимки, видеозаписи и видеостена за представяне на

живота на децата в ДГ- празници и развлечения, лагери, екскурзии, дейности по интереси, спортни прояви и др.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

3. Педагогически условия: програмна система; форми на педагогическо взаимодействие, подходи и методи на възпитателна работа, организация на учебния ден, седмично разписание на педагогическите ситуации, материали за индивидуална работа с децата, интериор.

Срок: 30.09.19 г.
Отговорник: учителите

4. Материално –техническо обезпечаване на образователния процес - съвременни технически средства /компютри, интерактивни дъски, аудио и видео техника, магнитни дъски, инструменти за практическа работа на децата, дидактични материали за демонстрация, за онагледяване на образователния процес, специализирани кабинети и зали за дейности по интереси, библиотека за деца, учители, родители.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

5. Правила за културно поведение; културно хранене; правила за културни обноски; правила за безопасност и т.н.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

6. Предоставяне на всяко дете лични гардероб и легло с надпис или символ;

Срок: 30.09.19 г.
Отговорник: учителите

7. Привеждане на обстановката в групата съобразно с изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение и труд .

Срок: 30.09.19 г.
Отговорник: учителите

ЧАСТ VIII

ПРОИЗВОДСТВЕНИ СЪВЕЩАНИЯ С ПЕРСОНАЛА:

1. Вторник - 10.00 ч. - административен персонал
2. Понеделник - 13.00 ч. - педагогически персонал

2. Зимен отдих:

м. II - Добринище

м. III - Ски-училище Витоша

3. Летен отдих:

м.VII, море

ЧАСТ XI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Среща с Ощественния съвет за обсъждане на съвместната работа и определяне на дейностите по интереси;

Отг. - Директорът
Срок – м. септември

2. Групови родителски срещи.

М. Септември

Дневен ред:

- Представяне на персонала и условията в групата.
- Програмна система. Седмично разпределение. Учебно и неучебно време. Организация на учебния ден. Дидактични пособия за децата, познавателни книжки
- Правилник за дейността на детското заведение. Права и задължения на родителите.
- Такси, отсъствия, преференции..
- Правила за културно и безопасно поведение на децата в детската градина
- Допълнителни педагогически услуги срещу заплащане и по избор на родителите
- Запознаване с условията и средата в групата
- Запознаване с дейността на Об.С;
- Програма по здравеопазване, отдих и туризъм;
- „Училище за родители” – ежемесечно представяне на родителите материали за отглеждането и възпитанието на детето

3. Открита педагогическа практика пред родителите

Срок - м. II.2020 г.

Отг. - учителите

4. Групови тържества „Пролет, здравей!”

Срок. - м. III.2020 г.

Отг. - учителите

Муз.р-л

5. Презентации на Допълнителни Образователни Дейности –, м.V.

6. Изпращане на децата за училище – тържество за връчване на удостоверенията-годишен концерт

Срок - м.V.2020 г.
Отг. – Учителите на ПГ

ЧАСТ XII

КУЛТУРНА ПРОГРАМА

	<i>Дейност</i>	<i>Форма</i>	<i>Време на провеждане</i>	<i>Отговорници</i>
1.	Откриване на учебната година.	Общо тържество Тържествено посрещане в занималните на ПГ	17.IX. 2019 г.	Учители по групи
2.	Театрални представления.	В музикален салон по групи	един път на две седмици – петък	Учители по групи
3.	Коледа.	Общо тържество в музикален салон	...XII.2019 г.	Ст.учител по музика
4.	Коледа.	Групови тържества	...XII.2019 г. По график	Учители по групи
5.	Открита практика пред родителите: I - II групи – Околен свят III - IV групи – Български език и литература и Математика	По график	м. II. 2020г., 16.00 ч. и 16.30 ч.	Учители по групи
6.	Баба Марта.	Общо тържество	1 март 2020 г.	Ст.учител по музика
7.	„Пролет, здравей!”	Групови тържества	По график м. III. 2020 г.	Учители по групи,муз.р-л
8.	Снимки от тържества и лагери	Постери на входовете	За всички групи	Учителите

9.	Пролетни християнски празници - Лазаровден, Цветница, Великден.	Общо тържество	2020г.	Ст.учител по музика
10.	Посещение на децата от подготвителна група в училище		м. април 2020г.	Учители на ПГ – 6 г.
11.	Футболен турнир	Столичен годишен турнир за всички детски градини.	м. май 2020 г.	ДФК „Лъвчетата”
12.	Латино и модерни танци.	Столичен годишен концерт за всички детски градини	м. май 2020 г.	ТШ „Танцувай с мен”
13.	Изпращане на ПГ за училище		май 2020г.	Учители на ПГ – 6 г.
14.	1-ви юни – Ден на детето	Спортен празник за всички групи	1-ви юни 2020г.	Учители по групи
15.	Празници на дейностите по интереси-ДОД-плуване, тенис, борба, йога, англ.ез.		15-31 м. май 2020г.	Ръководители ДОД
16.	Изложби детско творчество	За всички групи	Коледа, Баба Марта, Пролет	Учители по групи

ЧАСТ X III

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

АДМИНИСТРАТИВНИ СЪВЕЩАНИЯ :

1. Вторник- 10.00 ч. - административен персонал

2.Понеделник-13.00 ч. - педагогически персонал

1. Анализ по изпълнението на Стратегията- срок: 05.06.2020г.
Отг. Директор
2. Разработване и актуализиране на Стратегия за развитието на детската градина
Срок: 1 септември
Отг. Директор
3. Провеждане на педагогически съвет за приемане на:
 - Стратегия за развитието на детската градина;
 - Правилник за дейността ;
 - Годишен план за дейността;
 - Организация на учебния ден; учебното и неучебно време;
 - Мерки за повишаване качеството на образоването;
 - Предлагане на занимания по интереси и т.нСрок: м.септември
Отг. Директор
4. Провеждане на родителски срещи във всички групи
Срок - м. септември
Отговорник – Учителите
5. Изготвяне на щатни разписания, Списък – Образец №2.
Утвърждаване списъците на приетите деца.
Срок - м. септември
Отговорник – ТС
6. Допълнителни споразумения с персонала поради преименуване на заведението
7. Сключване на Анекс към всички договори за външни услуги;
Срок: м. 08.
Отг. Домакин
8. Регистрация на детската градина в НОИ и РЗИ
9. Изработка на нови печати на детската градина
Срок. М.
септември
Отг. ТС
- 10.Инструктаж на всеки работник по безопасни условия на труд.
- 11.Изработка на нови табели за ДГ с новото наименование
Срок - м. 09.
Отг. - Домакинът
- 12.Противопожарна охрана:

- Актуализиране на вътрешната наредба, определяне на противопожарно ядро. Привеждане на противопожарната техника в изправност.

Срок - м. 10

Отг.– Домакинът

13. Гражданска защита - план, провеждане на тренировка за действия при евакуиране на деца и персонал.

Срок - м. 10, м. 05

Отг.- учителите

10. Сключване на договор със служба за трудова медицина.

Срок - м. 10

Отг. – касиер домакин

11. Профилактични медицински прегледи на работещите, здравни книжки.

Срок - м. 04.

Отг. домакинът и м.с. Христова

12. Извършване на проверка за поддръжка, ремонт и периодични прегледи на технически съоръжения и регистриране на дейността в книга “Ремонти”.

13. План – програма за строително-ремонтни работи през 2019-2020 г.

Срок - м. 10.2019г.

Отг. - домакинът и РВС

14. Сключване на договори със сервизни организации за поддръжка и застраховане на техническите съоръжения в обекта и сградата.

Срок - м. 09.2019 г.

Отг. -Домакин

15. Изготвяне на проект за безопасност на движението за обособяване на специализиран кабинет по БДП.

Отг. Цветкова

м. 10.2019г.

16. Пускане в експлоатация ново изградената открита „Еко пътека“

Срок: м. 10.2019г.

Отг. Директор

17. Попълване на заявки от персонала за обновяване на материалната база

Срок: м. 01.2020г.

Отг. Домакин

Годишният план на детска градина „ДГ188 Вяра Надежда Любов“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 09. 2019 до 2020г., е приет с решение №1/17.09.2019год. г. на педагогическия съвет – Протокол № 1/17.09.2019 г. и утвърден със заповед на директора № /2019 г.

СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ
2019-2020год.

№	НАПРАВЛЕНИЕ	ПЪРВА ГРУПА	ВТОРА ГРУПА	ПГ / 5 г. /	ПГ / 6 г. /
1.	<i>Български език и литература</i>	1	2	2	3
2.	<i>Математика</i>	1	1	2	3
3.	<i>Околен свят</i>	1	2	2	2
4.	<i>Изобразително изкуство</i>	2	2	2	2
5.	<i>Музика</i>	2	2	2	2
6.	<i>Конструиране и технологии</i>	1	1	2	2
7.	<i>Физическа култура</i>	3	3	3	3
	ОБЩО ЗА ГРУПАТА:	11	13	15	17

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Присъстват и се провеждат ежедневно в целодневната организация на учебния ден и в учебно и неучебно време;

Служат за разширяване и усъвършенстване на компетентностите по образователните направления, подкрепят и развиват темата, целта, задачите на педагогическата ситуация;

Провеждат се извън времето за педагогически ситуации;

Може да предхождат или да са допълнителен ресурс при провеждане на педагогическата ситуация

Представяват голямо разнообразие от дейности, които се реализират във всички групи на детската градина:

- утринна гимнастика;

- различни видове игри- фолклорни, театрализирани, ролеви, дидактични, подвижни, музикални, спортно-подготвителни;
- разходки и престой на открито,;
- посещение на театър;
- празници на групата- рождени дни, пред родителите;
- разглеждане на художествени и др. произведения на изкуството и културата;
- състезания;
- подреждане и разглеждане на изложби от детско творчество;
- изработване на украси за различни празници и поводи;
- занимания в кътовете по интереси, подреждане на обстановката в групата, грижа за реда в групата;
- изготвяне на правила в групата с участие на децата;
- подготовка на тържества/ репетиции/;
- дейности по реализиране на проекти;
- приложни дейности;
- лагери, екскурзии, ски-училища, спортна академия;
- пленери, фестивали, конкурси; закалителни процедури.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧЕБНО ВРЕМЕ
15 септември – 31 май

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Ясла	I група часове	II група часове	Подг. групи часове
1.	Дежурен учител на сборна група	7.00 – 7.30			
2.	Прием на децата в групата Дейности по избор на децата. Утринно раздвижване	7.30 - 8.20	7.30 - 8.00	7.30 - 8.00	7.30 - 8.00
3.	Сутрешна закуска	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.00 - 8.30
4.	Основни форми на педагогическо взаимодействие - Педагогическа ситуация	9.00 - 9.50	9.00 - 9.50	9.00 - 10.00	8.30 - 10.00
5.	Подкрепителна закуска. Време за почивка		10.00 -10.30	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30
6.	1. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие - разходка, игра на площадките, театър, рождени дни и др. 2. Допълнителни Образователни Дейности	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.30 -11.15	10.30 - 12.00
7.	Обяд	11.30	11.30	11.30	12.15
8.	Следобеден сън	13.00 - 15.30	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00	13.00-14.45
9.	Следобедна подкрепителна закуска	16.00	15.15	15.15	15.00
10.	1. Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	16.30 - 18.00	15.45 - 18.00	15.45 -18.00	15.30- 18.00

	2. Допълнителни педагогически услуги				
11.	Издаване на децата	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30
12.	Дежурен учител на сборна група	18.30 – 19.00			

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ
01 юни – 14 септември

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Ясла	I група часове	II група часове	Подг. групи часове
1.	Дежурен учител на сборна група	7.00 – 7.30			
2.	Приемна децата на открито Дейности по избор на децата. Утринно раздвижване	7.30 - 8.20	7.30 - 8.00	7.30 - 8.00	7.30 - 8.00
3.	Сутрешна закуска	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.00 - 8.30
4.	Игри – подвижни, спортни, музикални, ролеви, стимулационни и др. Дейности по избор на децата; Дейности, организирани от детския учителя - наблюдения, експерименти, затвърдяване и разширяване на знанията и уменията на децата	9.00 - 9.50	9.00 - 9.50	9.00 - 10.00	8.30 - 10.00
5.	Подкрепителна закуска Време за почивка.		10.00 - 10.30	10.00 - 10.30	10.00 - 10.30
6.	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – игри, разходка, екскурзии, игра на площадките, театър, рождени дни. Каране на колела и тротинетки - по велоалеята в двора на ДГ Закалителни процедури - слънчеви и водни бани, игри в открития басейн на двора на ДГ	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	10.30 - 12.00
7.	Обяд	11.30	11.30	11.30	12.15
8.	Следобеден сън	13.00 - 15.30	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00	13.00-14.45
9.	Следобедна подкрепителна закуска	16.00	15.15	15.15	15.00
10.	Игри на двора Дейности по избор на децата. Издаване на децата	16.30 - 18.30	15.45 - 18.30	15.45 - 18.30	15.30- 18.30
	Дежурен учител на сборна група				

11. група	18.30 – 19.00
-----------	---------------

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 188
„Вяра Надежда Любов ”
ЗА УЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Приложение

➤ В помощ на управлението се сформират работни групи.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Демократично управление при спазване на законодателството		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписание на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно м. IX.	Директор Тех.сътрудник
1.2	Изработване на критерии за кариерно развитие	м. I. 20 г.	Директор Работна група- Найденова, Димитрова, Чобанова
1.3	Договори за доставка на външни услуги – СОД, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; храна - Договори за ДОД-конкурс	Текущ Актуализация при промяна или изтичане на договора	Директор Тех.сътрудник, Касиер-домакин
1.4	План за дейността на детската градина - 2018 - 2019 г. - 2018 - 2019 г.	01. IX. 2019 г. 01. IX. 2019 г.	Директор Главен учител Работна група по самооценяването
1.5	Определяне на работни групи по	За срок от 4	Работни групи

	чл. 15 от Наредбата за управление на качеството/ за самооценяване, изпълнение на стратегията, информационно обслужване на детската градина, взаимодействие с родителския алианс, музикално-културна дейност, безопасност на движението по пътищата, спортна дейност; разработка на проекти. Работните групи заседават системно и разпределят задачите помежду си. Водят и съхраняват документация за заседанията.	години	<p>Самооценяване: Гл. учител-Найденова, Петелкова,Трайкова</p> <p>Информационно обслужване- Калдъшева, Найденова,Асенова</p> <p>Обществен съвет и взаимодействие с родителската общност- Чобанова,Цветкова, Найденова</p> <ol style="list-style-type: none"> Музикално-културна , спортна дейност- Найденова, Хаджикосева, Чобанова, Шаламанова Проекти- Петрова, Шаламанова, Захаријева,Петелкова,Захаријева БДП- Цветкова, Хаджикосева, Шаламанова,Чобанова
1.6	Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд,ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;	Ежегодна актуализация и при промяна на норм. уредба	<p>Директор Главен учител: Найденова Председател на СБУ - Д.Димитрова <i>Иванка Хр.</i> м.с.Христева, м.с.Браткова, м.с.Николова, м.с.Хаджиева ,м.с.Кръстева</p>
		Ежегодно	Директор

1.7	План-прием за учебната година	М. 02	
1.8	Работа на Обществен съвет	Х. 2016 г	Директор Раб. екип – Чобанова, Захаријева, Ц.Гоцева,
1.9	Графици за отпуски. Работа на ДГ през лятната ваканция	Ежегодно м. V.	Директор Техн. Сътрудник-Асенова
1.10	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година.	Ежегодна актуализация на картата	Работна група Найденова, Петелкова,Трайкова
1.11	Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Знанията от външната квалиф. се презентират пред педагогическия екип;	Постоянен	Гл. учител Учители по групи
1.12	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: 1. Група по Безопасни условия на труд; 2. Комисия по трудово-правни отношения 3. Комисия за наблюдение, установяване и докладване на	Постоянен Актуализация при нужда Постоянен	Директор Комисии със заповед-Групи Директор Касиер-домакин Велева Директор, тех.сътрудник Асенова Димитрова, Цветкова, м.с Николова, М.Писарска Гоцева, И.Петрова, Е.Христева Петелкова, Асенова, Ст. Шаламанова Димитрова, Цветкова, Тройкова Хаджикосева, Чобанова,

	<p>нарушенията;</p> <p>4. Комисия по спазване на Етичния кодекс</p> <p>5. Комисия за приемане на даренията;</p> <p>6. Ръководство на синдикалната организация;</p> <p>7. Отговорници за музикалния салон; за методическия кабинет, отговорници за реквизити и костюми;</p> <p>7. Постоянна комисия за координация на действията при Защита при бедствия - Група за оповестяване,</p> <p>8. Санитарен пост, Щаб за противопожарна защита.</p>		<p>Милчова, Хаджикосева, Чобанова, Велева</p> <p>П. Велева, Асенова, Калдъшева, , Лидия, Иванка Хр.</p> <p>м.с. Христева, м.с. Баткова, м.с. Николова, м.с. Хаджиева , м.с. Кръстева</p>
	<p>9. Информационно обслужване и сайт на детската градина; комуникация с родителите.</p>	постоянен	<p>Директор, Найденова, Калдъшева , Асенова, Петрова</p>
1.1 3	<p>Абонамент за специализирани издания, педагогически списания, включително и за родители</p>	Ежегодно м.І	<p>Домакин- П. Велева , Ст., Шаламанова</p>
2.	Работен климат		
2.1	Спазване на		

	вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация, публичност и гласност при вземане на решения	Постоянен	Директор
2.2	Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината по предварително определени критерии и карта за оценяване	Постоянен	Директор,Найденова,Петелкова,Трайкова
2.3	Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни)	Постоянен	Кузманова, Найденова, Цветкова, Тодорова Петелкова
3.	Изграждане на колектив от професионалисти		
3.1	Участие на учители в комисия по подбор и назначаване на нови учители и		Директор Временна комисия –Димитрова, Шаламанова, Захаријева

	помощен персонал по документи и събеседване		
3.2	Ефективен контрол	Постоянен	Директор
4.	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина за сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Постоянен	Директор Учители Комисия: Христова. Ивалина Петрова, Димитрова
4.1	Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията	Постоянен	Директор, Учители
4.2	Участие в организираните културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива	Постоянен	Директор Учители по групи ,Хаджикосева
4.3	Постоянен диалог и партньорство със СБУ.	Постоянен	Председател на СО
4.4	Комисия по хигиена ,рационално хранене и здравеопазване	постоянен	Председател: м.с.Христова, м.с.Кръстева, касиер-домакин-П. Велева
4.5	Комисия за разглеждане на сигнали,жалби и проекто-предложения		Тодорова, Димитрова, Найденова

4.7	Комисия по превенция на деца в риск		Асенова,Петрова,Найденова, <i>Иванка Хр.</i> м.с.Христева, м.с.Баткова, м.с.Николова, м.с.Хаджиева ,м.с.Кръстева
4.9	Секретар: 1. На ПС 2.На Общо събрание 3.На родителски срещи 4.На летописна книга 5.На квалиф.дейност	Постоянен	Ат.Петелкова Чобанова гл.у-л Найденова Петелкова гл.у-л Найденова
5.0	Отговорници на кабинетите и материалите: 1.Методичен кабинет-методична и педагогическа л-ра:	постоянен	Чобанов, Калдъшева, Шаламанова,
5.1	Физкултурни пособия:	постоянен	Тодорова, Калдъшева,Трайкова,Захариева Милчова
5.2	Изложби детско творчество, тематични кътове извън групите, изразяващи организационната култура, ценности и вярвания на детската градина.	постоянен	Калдъшева, Асенова, Мариана Д , Мариета,Марияна Петрова
5.3	Спортни дейности, състезания, празници	постоянен	Найденова,Асенова и учителките по групи

Работните групи правят отчет за своята работа на всяко полугодие на учебната година.