

Столична Община, район „Младост“
ДЕТСКА ГРАДИНА № 188 „ВЯРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВ“
гр. София, ж.к. Младост 4, ул. Бъднина № 17
тел.: 02/8740056, e-mail: odz188@abv.bg

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 188

ПЕРИОД 2016 – 2020 ГОДИНА

Приета на 14.IX.2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I

Нормативни документи за реализиране на стратегията	4
Обосновка на необходимостта от стратегия.....	4

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I

Анализа на състоянието на детската градина. Съвременен облик	6
Базова работа. Обучение на студенти	7
Международно-представителна дейност	7
Награди и отличия.....	8
Издателска дейност.....	11
Институционално взаимодействие.....	12
Проектна дейност.....	13

ГЛАВА ТРЕТА

Раздел I

Организационна структура.....	14
1. ДЕЦА.....	14
2. КАДРОВИ РЕСУРСИ	16
3. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ.....	19
4. МАТЕРИАЛНА БАЗА	21
5. ФИНАНСИРАНЕ.....	23
6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ.....	24

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МИСИЯ. ВИЗИЯ. ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Раздел I	
МИСИЯ	27
Раздел II	
ВИЗИЯ.....	28
Раздел III	
Ценности на детската градина.....	29
Раздел IV	

Приоритети за детската градина.....	30
Раздел V	31
Принципи и подходи в педагогическия процес	
Раздел VI	32
Стратегически цели и подцели на детската градина.....	
Раздел VII	33
Ресурси за осъществяване на стратегията.....	
Раздел VIII	33
Мониторинг. Средства за ежегоден мониторинг.....	
Раздел IX	34
Очаквани резултати.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ	
1. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА 2016 – 2020 г.....	35
2. ПЛАН ЗА ФИНАНСИРАНЕ	48

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството.

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Държавни образователни стандарти - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование; Наредба за управление на качеството в институциите;
- Стратегията за образование на Столична Община за периода 2016 – 2023 година с План за действие по реализацията на същата, приети с Наредба № 220 /17.03.16 г. на Столичен общински съвет;
- Национална програма за развитие „България 2020“;
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Национална стратегия за детето 2008 - 2018 г./ Обн. ДВ. бр.14 от 12.02. 2008 г./
- Положителната практика от цялостна дейност на ДГ № 188 "Вяра Надежда Любов" – София

ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ

- Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ № 188 "Вяра Надежда Любов" – София за период от 4 години – 01.IX.2016 г. - 01.IX 2020 г. Стратегията включва оптимизиране на прилаганите технологии, интерактивните методи на работа, средствата и организацията на дейностите в детската градина в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България, произтичащи от ЗПУО и принципите на общото Европейско образователно пространство. Тя е резултат от необходимостта от промяна на предучилищното образование в съответствие със ЗПУО в сила от 01.08.2016 г. и съпътстващата нормативна база за ДОС и управление на качеството на образованието

Стратегията за развитието на ДГ е документ, който планира подобряване на нейната инфраструктура с цел оптимална реализация на дейностите по възпитание, обучение, социализация и отглеждане на децата.

Стратегията се възприема като дългосрочен план за действия, насочен към постигане на определена цел: **да представи основните образователни приоритети за детето от детската градина, ценностите** които се разгръщат в съвременен план след въвеждането на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпване в първи клас. Тя представя детската градина като институция, създаваща условия за цялостно развитие на детето чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания и умения. Тя проектира пътя на педагозите за реализиране на образователната програма в национален план, гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в предучилищната образователна

институция, като основа за бъдещо продължаващо обучение и индивидуален просперитет в подготвителна група и в училище. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие. Тя създава необходимите педагогически, методически, финансови и управленски условия за изпълнение на образователната програма на ДГ, която е конкретизирана в програмната система.

Стратегията за развитие на детската градина е предложение за решение, разработено от субекта на вътрешно, институционално управление – директор и педагогически съвет. Отнася се за конкретните условия в нашата детска градина и се отличава с динамика на променливите, които я характеризират. Детската градина, като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничеството и взаимодействието с участниците в образователния процес - децата, учителите, директора и родителитеобществения съвет.

Стратегията за развитие на детската градина е необходима, защото:

- ✓ **качеството** на предлаганата образователна услуга е от съществено значение за учителите, децата и техните родители;
- ✓ се очертават **приоритетите** на детската градина;
- ✓ се очертават **основните проблеми и възможните решения**, в които трябва да се инвестира;
- ✓ е основа за създаването на **работещ план за действие**;
- ✓ определя конкретни отговорности, задължения и срокове
- ✓ позволява да се **разпределят дейностите**, които водят до постигане на целите;
- ✓ предвижда привличане на партньори, сътрудници и дарители;
- ✓ внася увереност на ръководителя и на колектива, с който той работи

В детската градина се реализират основно 5 групи дейности:

- Образователно-възпитателна;
- Административно-управленска;
- Квалификационна;
- Социално - битова;
- Финансова;

Тези дейности се осъществяват с помощта на следните функции на управление:

- Планираща;
- Организационна;
- Координираща;
- Мотивираща;
- Контролна

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА. СЪВРЕМЕНЕН ОБЛИК

Детска градина № 188 е открита през 1983 г. Започва работа с 5 групи детска градина. Това е първата детска градина в България, планирана и изградена на научна основа. За първи път тук е експериментирано отглеждането и възпитанието на децата от 10-месечна до 7-годишна възраст. За първи път тук е създадена експериментална база, плод на дългогодишна работа и изследвания в областта на предучилищното възпитание от страна на университети и научноизследователски институти. Тук е поставено началото на приложението на най-новите постижения в предучилищната практика и предучилищното възпитание и обучение. Градината е многократен национален първенец в различни направления – по възпитателна работа, здравеопазване, опазване на майчинството и детството и др.

Детската градина има свой индивидуален образ, който е различен от другите детски градини. Съществените отлики са на първо място архитектура, материални условия, педагогически практики, иновативен стил на управление с институционално участие на родителите. Тя съществува за удовлетворяване на потребностите на родителите от района за отглеждане, възпитаване, обучение и социализация на техните деца. В този смисъл е нужна на родителите и децата като социални групи и на обществото, за да може родителите да се реализират професионално, а децата да се изграждат като личности на обществото, да имат щастливо детство, да растат заедно със своите връстници, да усвояват опит, знания и умения, да развиват компетентности и умения, да са адаптивни, уверени

Детската градина е Общинска детска градина, публична общинска собственост, юридическо лице. Тя е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Градината подлежи на управление и контрол от МОН, СО - Дирекция „Образование“, РУО и всички държавни институции с контролни функции в различни сфери на дейност. Финансирането се осъществява от Столична община със средства от местния бюджет и от държавния бюджет съгласно ЗДБ

Местоположение на детската градина:

Намира се в кв. „Младост 4“

На север граничи с

На запад – с район „Младост“.

На юг – с район

На изток – с районите

Обкръжаващата среда на детската градина – поликлиника, детски градини, училища, спортна зала „булеварди, транспорт и др. обекти.

БАЗОВА РАБОТА. ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ

Сътрудници и ръководители на експерименталните проекти са такива утвърдени имена в българската наука от ФОИ/факлутет по образование и изкуства/ и НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ .

Градината е база за обучение на студенти :

ВИФ – по физическо възпитание и спорт в ПУВ;

СУ „св. Климент Охридски“, катедра „Психология“;

„Нов Български Университет“

СУ „св. Климент Охридски“, Факлутет по Образование и Изкуства

Детската градина и в настоящия момент е база за обучение на студенти от СУ „Св. Климент Охридски“ – ФОИ, ВИФ – по физическо възпитание и спорт в ПУВ; Нов Български Университет“

МЕЖДУНАРОДНО-ПРЕДСТАВИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогическата практика и опит на детската градина са показвани пред множество родители , които са изказали възхищение и задоволство от постигнатото.

Преди 1989 г./преди демократичните промени/ заведението системно е представяно пред чуждестранни делегации, за които имаме спомени в Летописната книга.

НАГРАДИ И ОТЛИЧИЯ:

Детска градина № 188 е удостоена с награди от общинско и национално значение:

Грамоти за принос в Образованието и издигане престижа на детското заведение-2017год.Снежана Найденова,Даниела Димитрова,Павлетка Тодорова,Галина Нешкова,Боряна Захариева.

**ДИРЕКТОРЪТ Славка Костова
е удостоена с награди и отличия:**

2016 г. – За личен принос в утвърждаването на Международния конкурс за учители „Извънкласните и извънучилищните дейности - за устойчиво и качествено обучение, възпитание и развитие на децата и учениците”

2011 г. – Почетно отличие от МОН „Неофит Рилски“ за дългогодишна цялостна високо професионална трудова дейност в системата на народната просвета;

2011 г. – Грамота на СБУ – Приз „Учител на годината – 2011 г.“ – в XIV Национален конкурс на СБУ, направление „Директори и пом.- директори“

2009 г. – Грамота от СБУ за постигнати високи резултати във възпитателно-образователната работа с децата и добро социално партниране

2009 г. – Грамота на СО – за реализиране на ефективен модел за развитие на предучилищното възпитание и управленски модел за организация на образователната среда

2009 г. – Юбилейна грамота по случай 40 години от създаването на Д Г №176 –

Професионално-квалификационно развитие на директора СЛАВКА КОСТОВА е: Магистър по предучилищна педагогика; Магистър по мениджмънт на образованието;

Носител на II ПКС.член на работна група в комисията по Образование към ПП Герб.

ДЕЦАТА

от ДГ № 188 са носители на високи отличия:

2017 г. – Грамота от Кмета на Столична община - „Автобусът, моят верен приятел“- „Спри, детето запази!“

2014 г. – Грамота от Кмета на Столична община на София и Кристиян Янков за най-добра рисунка в конкурс „Моята красива София“

2013 г. – Грамота – 1 място – VIII Национален танцов турнир, направление „Класически балет“, възрастова група до 8 години;

2013 г. – Диплома за отлично представяне в VII Национален танцов фестивал „Ритъмът в сърцето ми“, направление „Класически и модерни танци“;

2013 г. – Грамота – XI фолклорен конкурс за подпомагане на българското фолклорно танцово изкуство;

2013 г. – Грамота за участие и отлично представяне на „Младежки конкурс фестивал на изкуствата“ – София;

2012 г. – Грамота от Национален дворец на децата за участие в Международен детски фестивал „Млади таланти“, раздел „Балет“;

2011 г. – Грамота и плакет от Национален дворец на децата за участие в Международен танцов фестивал „Млади таланти“;

2011 г. – Грамота за отлично представяне в „Ден на таланта“ – Международна фестивална програма на детското творчество „Приятели на България“;

Децата участват ежегодно в състезания на столично ниво, където печелят първенствата по футбол във футболния турнир на ДФК „Лъвчетата“.

Множество са купите, грамотите, плакетите за творческите постижения на децата в резултат на възпитателно-образователната работа, провеждана от педагозите и специалистите по дейностите по интереси.

ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ, ПУБЛИКАЦИИ, ВРЪЗКИ С МЕДИИТЕ

Дейността на детското заведение се отразява системно в специализирания печат, в собствени издания, както и в медиите:

Дипляни, брошури и афиши по различни поводи на ДГ.

ИНСТИТУЦИОНАЛНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Детската градина взаимодейства с всички държавни и местни институции, за което доказателства са не само наградите и отличията, но и поздравителните адреси от: Председателите на Народното събрание, МОН, Кметовете на Столична община, на Р-н Младост, от Народни представители в Народно събрание Милена Дамянова, Председателя на Синдиката на българските учители – д.ик.н. Янка Такева, Декана на Факултета по начална и предучилищна педагогика – проф. Димитър Гюров, Директорите на Департамента за информация и усъвършенстване на учителите при СУ „Св. Климент Охридски” – проф. д-р Катя Гетова, проф. Д-р Мария Баева, Държавното логопедично училище;

- **Регионален център за личностна подкрепа – София, към МОН.**
- **Полиция / МВР – ГДПБЗН; СДВР / –** тази връзка е от особено значение в опита да се реализира идеята: “ Детската градина – място за нулева толерантност за насилие и зачитане правата на Детето. За гарантиране на сигурност и безопасност в района на ДГ.
- **БЧК / Спешна медицинска помощ –** при необходимост.

Училище – необходима е заради постоянния контакт с ученици и техните родители с оглед осигуряване на достъп до качествено образование и преход към училище.

❖ **Взаимни посещения, културни и спортни програми за децата**

- Родителски срещи с начални учители за информирание родителите на бъдещите първокласници;
- Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

Банка - важна финансова институция, която в определени моменти се явява и основен спонсор или подпомага финансово редица инициативи и дейности на детската градина.

Университет - привличане на университетски преподаватели, с които съвместно да се усъвършенстват, разработват и прилагат различни проекти за подобряване качествено на преподаване.

Община – от особено значение е подкрепата на общинското ръководство свързана с оборудването, ремонта и осигуряване на необходимите условия и материали за работа.

МОН – ръководи и координира провеждането на държавната политика в областта на предучилищното образование. упражнява контрол върху дейността на всички институции в системата на предучилищното образование.

РИО – необходимост от методическа и организационна подкрепа от страна на местните структури на МОН.

ДАЗД /Държавна Агенция за Зкрила на Детето/ – необходимост от тесни контакти с ДАЗД относно разбиране правата на детската личност и нейната защита особено на деца в риск.

НПО / Неправителствени организации / – осъществяване на контакти с НПО в областта на образованието и участие в различни местни, национални и международни проекти, с оглед усъвършенстване на управлението и организацията в детската градина.

Медия - необходимост от постоянно или периодично популяризиране на положителния опит под различни форми

Кино /театър - необходимост от контакти с представители на различните видове изкуства, които да представят изкуството като начин на възпитание.

Библиотека – възможност за организиране на добре уредена и действаща библиотека, която да разполага с необходимия книжен и информационен фонд за учители, деца и родители.

Родителска общност - необходимост от създаване на загрижена родителска общност, която да бъде партньор и да защитава интересите на детската градина.

ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

В детската градина са реализирани редица проекти по различни програми на Министерство на образование и науката, Столична община, Министерство на околната среда и водите, на неправителствени организации и др.. Последните няколко са:

2016 г. – Проект на МОН – „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г. За възпитателната работа с децата със специални образователни способности /СОП/ и хронични заболявания са осигурени специалисти преподаватели – **ресурсен учител, логопед, психолог.**

2015 г. – Проект „Вики и Ники да пазим природата“, МОСВ/ПУДООС/ по Национална програма „За чиста околна среда“

2015 г. – Проект „Азбуката на игрите с топка – тялото в движение и забавление“ - съфинансиран от Програма за изпълнение на общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на кандидатурата на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година“

2019 г. – Проект „Спорт и емоция – здрави и активни в детската градина“ - съфинансиран от Програма за изпълнение на общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на кандидатурата на „София и югозападен регион за европейска столица на културата – 2019 г.“

2019 г. – Проект „Приатели с природата“ - съфинансиран от Програма за изпълнение на общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на кандидатурата на „София и югозападен регион за европейска столица на културата – 2019 г.“

2019 г. – Проект по безопасност на движението – в изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта.

ГЛАВА ТРЕТА

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

1. ДЕЦА

1.1. СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ. БЛАГОПРИЯТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

- В детска градина № 188 се приемат деца на възраст 10 м. до постъпването им в първи клас на 6 или на 7 години.
- Кандидатстването и записването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите (настояниците)
- КЛАСИРАНЕТО на децата се извършва от ИСОДЗ по брой точки от посочените критерии в ИСОДЗ.
- Групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.
- Средна годишна посещаемост за детската градина за учебната 2018-2019 г е 24 деца.

1.2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦАТА ПО ГРУПИ - 2018 - 2019 г.

Възрастова група	Брой групи	Брой деца	Момичета	Момчета
Яслена група	1	26	16	9
I възрастова група	3	90	50	40
II възрастова група	1	34	16	17
III ПГ възрастова група	2	68	28	40
IV ПГ възрастова група	1	33	13	20
ОБЩО:	8	251	123	128

1.3.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<ul style="list-style-type: none">➤ Пълен капацитет групи;➤ Задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст.➤ Децата са физически и психически здрави, талантиливи, самоуверени и щастливи;➤ Приемат се деца с хронични заболявания и СОП;➤ Децата със СОП се подпомагат от педагогически специалисти ресурсен учител, логопед и психолог;➤ Преместване на децата има само при промяна на		<ul style="list-style-type: none">➤ Приемане на брат, сестра;➤ Преминаване от ясла в детска градина без ново кандидатстване➤ Творчески заряд, креативност, и висока сензитивност на децата;➤ Позитивното общуване между децата и стимулиране на познават.	<ul style="list-style-type: none">➤ Наблюдава се напускане на деца от ПГ за подготовка в училище и автоматично продължаване в същото училище.

<p>местоживеенето на семейството;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Приемственост между ясла и детска градина; ➤ Приемственост между ДГ и училищата в района на градината – СОУ № 131 и СОУ №145 ; ➤ Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет; ➤ Настоятелство; ➤ Допълнителни педагогически услуги по 13 вида дейности; ➤ Децата участват с творчески изяви на конкурси, фестивали, спартакиади на общинско, национално и международно ниво; ➤ Богата културна и спортна програма; ➤ Творчески изяви по всички видове дейности. 		<p>активност;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Положителна емоционалност на децата за сметка на напрежението, и агресията; ➤ Превенция и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 	
--	--	---	--

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ

Численост на персонала в детска градина № 188 е 41 души.

2.1. Педагогически персонал - ПО ОБРАЗОВАНИЕ И ПКС

Длъжност	Численост	Образ. степен	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС	Без ПКС
Директор	1	Магистър		1				
Гл. учител	1	Магистър			1			
Ст. учител музика	0,5	Магистър						
Старши учител	5	Магистър		1		4		
Старши учител	1	магистър	1					
Старши учител	3	Проф.бакалавър				3		
Учител	2	Магистър						0
Русурсен у-л	0,5	Магистър						0
педагог	0,5	магистър						0
психолог	0,5	магистър						1
Общо:	17		1	2	1	7	0	1

2.2. По възраст:

	до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.
--	----------	------------	------------	-----------

Педагогически персонал	4	4	5	4
------------------------	---	---	---	---

2.2. Непедагогически персонал по образование и възраст - 40

Длъжност	Численост	Образ. степен	Възраст			
			до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.
Техн. секретар	0,5	Висше	1			
Счетоводител	0,5	средно				1
Касиер - домакин	1,5	Средно			1	
Помощник възпитатели	10	Средно	2	2	3	3
Перач	1	Средно				1
Готвач	1	средно спец.				1
Пом. Готвач	1	средно спец.			1	
Работник кухня	1	Средно			1	
РПС	1	средно спец.				1
Общо:	17,5		3	2	6	7

2.4. Медицински персонал – 5

Длъжност	Численост	Образ. степен	Възраст			
			до 35 г.	36 – 45 г.	46 – 55 г.	над 55 г.
Мед.специалисти Здравен кабинет	2	бакалавар				2
Мед.специалисти Детска ясла	2	Средно спец.			2	
Общо:	4				1	2

2.4. АНАЛИЗ НА ПЕРСОНАЛА

- Средната възраст на педагогическия персонал е 50 години.
- Средна възраст на медицинския персонал е 55 години.
- Средната възраст на непедагогическия персонал е 45 години.

- Анализът на персонала по възраст трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция - повечето от служителите имат трудов стаж между 20 и 40 години, като голяма част от този стаж е в ДГ №188". Това е показател, който говори за много добро познаване от хората на особеностите и проблемите, грижите и радостите на работното място. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и милеят за него по същия начин.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Квалифициран педагогически персонал с висше образование, ➤ Дългогодишен професионален опит и трудов стаж, ➤ ПКС; ➤ Няма текучество; ➤ Утвърдена екипност на различни равнища; ➤ Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на образователния процес и ежедневната работа с учители, родители и деца; ➤ Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри; ➤ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност; ➤ Работа в екип на различни нива - педагогически и непедagog. персонал; ➤ Участие в курсове за поддържаща квалификация; ➤ Придобиване на ПКС от все по-голям брой учители; ➤ Дългогодишна съвместна работа на педагогическите специалисти; ➤ Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място; ➤ Много добра вътрешно-методическа дейност; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Само 1 главен учител; ➤ Няма кандидати за длъжност „главен учител” ➤ Няма зам. директор; ➤ Висока средна възраст на педагогическия персонал; ➤ Малко млади педагогически специалисти; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Умения и възможност за използване на интерактивни методи в педагогическата практика; ➤ Популяризиране в специализ. печат на педагогически опит; ➤ Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина; ➤ Придобиване на умения и знания чрез различни форми на вътрешна квалификация и външна квалификация; ➤ Тенденцията за в бъдеще всички педагогически специалисти да придобият и повишат ПКС ; ➤ Вътрешна обмяна на педагогически опит и практики; ➤ Публични изяви за 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Няма кандидати млади специалисти педагози

		популяризира не на педагогически и управленски практики; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Вътрешна конкуренция в педагогическите практики и публични изяви; ➤ Средства за квалификация на педагог. персонал /1% от ФРЗ / ➤ Националната програма за “Диференцирано заплащане” ➤ Кариерно развитие; ➤ База на СУ „Св. Кл.Охридски“ - ФОИ 	
--	--	--	--

3. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН.

3.1. Детската градина прилага:

- **Програмна система** като част от стратегията за развитието на детската градина, която извършва задължително предучилищно образование и съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
- **учебни помагала и познавателни книжки, одобрени от Министерството на образованието и науката по избор на учителите** /педагога в детската ясла/ и решение на педагогическия съвет /Приложение №1/.
- Учителите прилагат творчески програмните задачи, образователното съдържание и материалите за онагледяване и самостоятелна работа на децата за придобиване на знания, умения и отношения у децата.
- **Организацията на учебния ден** е съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи и детската ясла. Той е така организиран, че предвижда време за обучение на децата, игра, хранене, следобеден сън, допълнителни педагогически услуги, приемане и издаване

○

3.2. Проследяването на постиженията на детето се осъществява:

1. от учителите на съответната група в началото на уч. година до 15 октомври и в края на учебното време до 15 май.по образователните направления учителят на съответната ПГ установява готовността на детето за училище. Тя отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
2. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.
3. Провеждат се **Допълнителни Образователни Дейности** за развитие на интересите, способностите и заложите на децата по избор и желание на родителите срещу заплащане. **Предлагат се: английски език, приложно изкуство, народни и латино танци, плуване, футбол, худ. гимнастика, ,тенис на маса, музикална група,логопед,бойни изкуства.**
4. **Културната програма** на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия:

3.3. Празници и тържества:

- **Общи** – откриване на учебната година – 15 септември; Ден на християнското семейство; Коледа; Сирни Заговезни; Посрещане на Пролетта, Пролетни празници – Лазаровден, Цветница, Великден, Изпращане на децата от ПГ за училище,откриване на БДП площадка и спортен празник за края на учебната година, 1-ви юни.
- **Групови** – за Коледа; за Пролетта; Изпращане на децата от ПГ за училище
- **Тържества, концерти и открити уроци** по всяка допълнителна педагогическа дейност,годишен концерт.

3.4.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Холистичен подход в образ. процес ➤ Учеща образователна среда, осигуряваща активно участие на децата; ➤ Активна позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; ➤ Стимулиране на креативното мислене и въображение у децата; ➤ Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата в 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да се обучават; ➤ Да се социализират; ➤ За отглеждане; ➤ За развитие на талантите и способностите; ➤ Кандидатите за прием са повече от капацитета на ДГ; 	

<p>ДГ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sportуване и ефективно използване на материалната база- зала за спорт и физкулт. Салон, плувен басейн, за спортни площадки и уреди; провеждане на физическо възпитание и активна двигателна активност; ➤ Превенция и ранно откриване на обучителни трудности; ➤ Обща и допълнителна подкрепа от педагогически специалисти; ➤ Осигурена възможност за 13 вида ДПУ по избор на родителите. 			
---	--	--	--

4. МАТЕРИАЛНА БАЗА

4.1. Сграден фонд: разгъната застроена площ **3500 м2:**

- **3 крила на два етажа**, които включват **8 групи - 8 групи** с отделни спални и занимални;
 - Музикален салон,
 - Учителска стая;
 - Кабинет на директор;
 - Кабинет на технически секретар и касиер-домакин;
 - Кабинет на счетоводител;
 - Логопедичен и ресурсен кабинет;
 - Здравен кабинет;
 - Кабинети по:
 - ✓ БДП;
 - ✓ кабинет по чуждоезиково обучение;
 - ✓ приложни изкуства;
- Зала за спорт ;
- Кухненски блок;
- Пералня, сушилня;
- Работилница

4.2. Двор: площ **4500 м2**

- **8 броя** площадки за всяка група;
- **Обща площадка - открита сцена за публични, културни и творчески изяви на децата;**
 - **Спортни уреди** и пособия на всяка площадка;
 - **Пейки** за деца и родители;

- **Насаждения - дървета, храсти, цветя, разнообразна растителност;**
- **Велоалея;**
- 1 футболно игрище;
- БДП площадка;
- ;
- Еко-кът“Вълшебната гора „ с 3 къщички за птици,голяма беседка за ситуации на открито и указателна табела за туристическо ориентиране.

4.3. Информационна среда:

- Електронна поща;
- Сайт;
- Библиотека;
- аудио и видео техника,
- интерактивни дъски – 8 бр. с проектори и лаптопи към всяка дъска,
- интернет,
- 24 часово видеонаблюдение –
- 12 часово СОТ нощно време ;
- 12 часа дневна физическа охрана,
- пълно материално-дидактическо оборудване - учебни пособия и материали;
- жизнено пространство в сградата - **средно 4 кв.м полезна площ на дете.**

4.4.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновен сграден фонд; ➤ Изцяло подмена ограда; ➤ Смяна на радиаторите за отопление и ново осветление; ➤ Пожароизвестяване липсва ➤ Напълно ново и съвр. технологично обзав. на кухня и пералня; ➤ Обособени помещения за всяка възрастова група - съвременен интериор и различно цветovo изграждане, ново обзавеждане; ➤ Двор с площ 4500 кв. м. и отделни площадки за всяка възрастова група с уреди и съоръжения за възрастта; ударопоглъщаща настилка на площадките на яслениите групи; ➤ Кабинетна система за провеждане на ДОД; ➤ Обособени помещения за съхраняване на сценични 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Допълнителни средства за финансиране– ДПУ, Настоятелство; ➤ Кандидатстване по национални и европейски програми и фондове; ➤ Добра бюджетна осигуреност. ➤ Пълноценен образователен процес в специализирана среда. 	<p>Заплаха риск Аварии</p>

<p>костюми и декори.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Екологична среда ➤ Богата образователна среда ➤ Сценични костюми; ➤ Реквизити, ➤ Декори ➤ Визуална комуникация ➤ Интериор 			
---	--	--	--

5. ФИНАНСИРАНЕ

- Детската градина е в системата на делегиран бюджет от 01.01.2009 г. със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити като общинска детска градина съгласно Заповед № РД-09-238 от 18.02.2009 г. на кмета на СО.
- Финансирането на детското заведение е смесено - делегирани "Държавни дейности" и делегирани "Местни дейности."
- До този момент детската градина не е имала преразход на бюджетните средства, наличен преходен остатък за следваща година.
- Заплатите на персонала надвишават нормативно определените, както на педагогическия, така и на непедагогическия.
- **Средна брутна заплата:**
 1. На педагогическия персонал е 1256 лв.
 2. На непедагогическия персонал е 831 лв.
- Персоналът получава допълнително трудово възнаграждение по КТД, национални програми за постигнати резултати от положения труд, икономии, кариерно развитие и др.
- Използват се и други възможности за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

5.1.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Делегиран бюджет, управляван по приоритети; ➤ Няма просрочени задължения ; ➤ Наличен на преходен остатък; ➤ Действаща с-ма за финансово управление и контрол ➤ Вътрешни правила за финансово управление и контрол; ➤ Вътрешни правила за работна заплата; ➤ Финансов контрольор и система за двоен подпис; ➤ Функционираща комисия по 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчен ЕРС на дете и гарантирани средства за развитие на ДГ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Настоятелство; ➤ Средства от ДПУ; ➤ Включване в проекти и програми за финансиране; ➤ Собствени приходи от др. източници. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сградата е стара, налагат се скъпи строително-ремонтни работи

отчет и контрол на даренията; ➤ Осигурени средства за заместници на титулярите;			
--	--	--	--

6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

- Семейна среда - родителите на децата;
- Взаимодействие с родителите /Приложение 1, Програмна система/
- Връзки с неправителствени организации –Обществен съвет;
- Взаимодействие с всички държавни и общински институции с контролни функции - МОН, Столична община, РУО София-град.

6.1. АНАЛИЗ

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха риск
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утвърдени механизми за взаимодействие между детската градина и родителите; ➤ Демократичен стил на управление; ➤ Утвърден здрав микроклимат, взаимно уважение, новаторство, ➤ Персоналът е мотивиран и вдъхновен за по-нови идеи и реализация на модерни практики; ➤ Богата и съвременна, модерна образователна и културна среда, екологична среда, здравословна среда; ➤ Богати материални условия за развитие на творчество, талантите, интересите и активността на децата; ➤ Традиции в ежегодно организиране и провеждане на детски отпих и туризъм през всички сезони с активно участие на децата от 3-6 год. възраст и техните учители; ➤ Висок имидж на детската градина пред институциите и сред обществеността; ➤ Детската градина е модел за иновативен стил на управление и 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обмен на информация; ➤ Взаимодействие за бързо решаване на проблеми; ➤ Консултиране; ➤ Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни; ➤ Поддържане на информационни табла във всяка група – „Информация за родителите“, „Съобщения“, „Здравеопазване“, „Безопасност“, „Възпитание и обучение“; ➤ Наличие на активен сайт на детската градина с различни рубрики с актуална информация за дейността на градината; ➤ Обогатяване на отношения на сътрудничество, взаимопомощ и информираност на родителите чрез 	

<p>институционализирано гражданско-родителско участие;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагогическите специалисти, децата и детската градина са носители на множество награди; ➤ Родителите и специалистите дават високи оценки и уважение на учителите и детската градина; Присъстват и участват в образователен процес ➤ Участия в конкурси от национален и международен формат, общински мероприятия; ➤ Контакти с НПО; ➤ Установени традиции в приемствеността с училищата в района; ➤ Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции. ➤ Богати традиции и организационна култура. 		<p>нетрадиционна форма - „Училище за родители“;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие на родители в срещи с педагогическия и медицинския персонал, ➤ "Библиотека за родители“; ➤ Създадена система за обмен на информация и взаимодействие със семейството, детската ясла и училището; ➤ Организиране и провеждане на външна изява на деца и учители. ➤ Системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти; ➤ Пълноценно използване на материалната база за целите на образователния процес. ➤ Ресурсно осигуряване на образователния процес с необходимите педагогически специалисти; ➤ Финансово обогатяване на детската градина чрез собствени дейности и други източници извън делегирания бюджет ➤ Ценностна система и политики на организацията за развитие на 	
--	--	--	--

		детската градина. ➤ Анкетирани и системно проучване на мнения и предложения всички участници в образователния процес.	
--	--	---	--

МИСИЯ. ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ:

“КАЧЕСТВЕНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ, ВСЯКО ДЕТЕ ДА РАСТЕ ЗДРАВО, ЩАСТЛИВО, ЗНАЕЩО, МОЖЕЩО, САМОУВЕРЕНО”

В изпълнение на своята мисия детската градина носи отговорност за:

1. Изпълнението на ДОС;
2. Създаването на условия за опазване на живота и здравето на:
 - децата по време на обучението и възпитанието им;
 - на служителите по време на работа
3. Създаване на условия за опазване и обогатяване на материално-техническата база и сградния фонд.
4. Законосъобразно разходване на бюджетните средства.
5. Извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават свободите и правата на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

МИСИЯТА на детската градина, като обществена и образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата, чрез високо хуманни средства и подходи, така че да предлага високо качество на живот на детето дори повече, отколкото е възможно в семейството – интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

Тя се основава на въведените добри практики, традициите запазени през десетилетията от основаването на градината, постигнатите резултати, ценностите и вярванията, организационната култура, оценките на различни институции и родителите, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, който урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и финансирането на системата на предучилищното образование. Мисията се отнася до всички участници в

предучилищното образование - децата, учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти - ресурсен учител, логопед, психолог, както и родителите. Всички те формират една общност, която трябва да взаимодейства чрез различни форми за сътрудничество, ефективна комуникация, и отношения на загриженост за благополучието на децата, за изпълнение на мисията, визията, изпълнявайки възложени от закона права и отговорности. **Цялостната педагогическа дейност в детската градина е насочена към изпълнението на ДОС за предучилищно образование, както и към развитие на детската личност чрез удовлетворяване на естетическите и познавателните потребности, формиране на чувства за оценка и уважение, принадлежност и любов, сигурност и задоволяване на физиологичните потребности на всяко дете. Европейският съюз обявява за 2020 г. емпатията като най-важно чувство и засилено изучаване и практикуване на изкуствата.** Ето защо детската градина отглежда и възпитава децата така, че да се чувстват щастливи, свободни да действат съобразно своите потребности и творчески интереси, да се чувстват подкрепени и спокойни сред своите връстници и учители. Децата да имат свободата да представят и да изразят себе си чрез разнообразни творчески изяви, да изградят самоувереност. В хода на образователната работа да се осигурява възможност на децата за възприемане с всички сетивни пътища - чувствителния, слуховия, зрителния, тактилният. Информацията да се представя под различна форма - езикова, числова, графична, звукова и др. При заявено желание от родителите да се осигурят и допълнителни педагогически услуги за децата - дейности съобразно техните интереси. Да се прецизира избора на изпълнителите на тези услуги, дали са професионалисти, дали са достатъчно добри за да продължи устойчиво тяхната дейност, да са познати и известни в образователните среди, да имат положителна оценка от родителите.

Девизът на детската градина е „Учители и родители – заедно за благополучието на децата“. Той символизира единството и дълбоката свързаност на убежденията, ценностите, вярванията и мисията на организацията. **Основният принцип на работата тук е „Няма нищо по-важно от децата“** – който е израз на водещото начало в действията и постъпките на работещите в детската градина – администрацията, педагогически специалисти и помощен персонал.

В детската градина функционира Обществен съвет, който активно участва в общински мероприятия, работи с неправителствени организации, има установени традиции в приемствеността с училищата в района и създадени трайни връзки с обществени организации и институции.

ВИЗИЯТА на ДГ № 188 е: детска градина на образовани, компетентни, щастливи и самоуверени, талантиливи деца- знаещи, можещи, деца с култура и ценности полезни за тях и за обществото; детска градина, която носи удовлетвореност на децата, родителите, учителите, всички служители и обществеността, която е с висок имидж в столицата, в страната, пред институциите институциите.

Център за развитие на личността на детето и на общността чрез средствата на изкуството и културата, водещо и популярно детско заведение, конкурентноспособно и проспериращо, устойчиво и пазарно

ориентирано. Детско заведение на истински щастливи деца, учители, родители. Уникално, със собствен стил, облик и нововъведения, удовлетворяващи желанията на родителите и потребностите на децата, допълнителни педагогически услуги, спорт и туризъм, богата образователна, безопасна, екологична среда. Знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочено към позитивно общуване между различните субекти, постигане на личен успех на детето. Интегрирано обучение и обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП във всички възрастови групи съгласно изискванията по чл. 187 т. 1,2 от ЗПУО.

Високо качествена работа на педагогическия екип с педагогическа кауза, с творчески подход и всеотдайност към децата и стремеж към самореализация и себеутвърждаване, пазарно поведение и прагматична нагласа, повишаване на квалификацията и образованието. Представяне на добри педагогически практики пред родителската общественост – педагогически ситуации, празници, тържества и др. творчески изяви на децата. Използване на иновативни техники – мултимедия за постигане на образователните цели.

Семейството – гарант и опора за благоденствието на децата, за постигане на бързо, сигурно и пряко благополучие и комфорт на децата.

Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация и работещи в сътрудничество и взаимодействие с ДГ за развитие личността на детето.

Сътрудничество и координация с всички управленски фактори и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт.

Развитие дейността на Обществения съвет в ДГ № 188 като иновативен съвременен формат съобразен с пазарните икономически отношения и развитието на гражданското общество.

Партниране с родителите, юридически и физически лица, държавна и общинска власт и всички, които имат повишена социална роля и отговорност във връзка със социално-личностното благополучие и просперитет на децата.

Персоналът- високо образован, квалифициран, професионално доказан, отговорен дисциплиниран, етичен, екипен.

ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- 1. ДЕТЕТО Е ГЛАВНА ЦЕННОСТ.** Всяка идея за обучение, възпитание, социализация и отглеждане се разглежда през призмата на тази ценност.
- 2. ИНТЕРЕСИТЕ НА ВСИЧКИ УЧАСНИЦИ**– педагогически специалисти, администрация и помощен персонал се подчинява на тази цел.
- 3. ЛИЧНОСТНОТО ОТНОШЕНИЕ** към детето е основен подход в дейността ни!

4. **ЗДРАВЕТО** е най-висша ценност за личността и за обществото и затова е необходимо подготовката за опазването на здравето да започне още в предучилищна възраст.
5. **ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА.**
6. Самоувереност, усвояване на правила за социални, творчески и публични изяви.
7. Поддържане на хуманна, функционална и УЧЕЩА образователна среда, следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие на децата.
8. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;
9. Педагогическия екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за “Учене през целия живот”;
10. Създаване на условия за външна изява на деца и учители;
11. Взаимодействие със Семейството и Обществеността - ползотворни, нов тип отношения на сътрудничество със семейството –
12. Популяризиране на дейността на детската градина:
 - Издаване на книги, собствени интелектуални продукти; дипломи по различни поводи и събития от живота на детската градина, мултимедии, дискове със снимки, албуми и др.;
13. Установени традиции в приемствеността с училищата в района.

ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА :

- **Образованието**, отчитайки значението на играта и осигуряване и използване на необходимата материална база и образователна среда за постигане очакваните резултати по ДОС. Създаване на положителна емоция в образователния процес чрез използване на изкуството – музика, художествено, танцово, театрално, кино и др. , както и практикуване на тези дейности от децата. Това е съвременната парадигма на европейския съюз. Да се интегрират знанията за всеки предмет, явление, дейност, отношения. Да се открие таланта на всяко дете и да се развива, а да подпомагаме децата, които се нуждаят от подкрепа.
- **Играта** като любима и значима дейност за образователния процес и за живота на детето в предучилищна възраст. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки.
- **Възпитанието** като елемент на образованието и социализацията, включващо правила за поведение и общуване, добри обноски и усвояване на ценности;

- **Здравеопазването** - ежедневен филтър; хигиенен режим, превенция на здравето, закалителен режим, екологична обстановка за отглеждане, организация на учебния ден осигуряваща обучение, игра, престой на двора, сред природата, почивка;
- **Храненето** - спазване на наредбите за здравословно хранене, съобразяване с вкусовете на децата.
- **Социализацията** в съответствие със следните принципи:
 - а/ прилагане на държавната политика за осигуряване на правото на предучилищно образование. Спазване на правилата за прием на децата в детската градина;
 - б/ ориентираност към интересите и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;
 - в/ бърза и лесна адаптация към условията в детската градина чрез подходящи педагогически подходи съобразени с постигнатите практически умения и знания на детето в семейната среда, възпитаване на емпатия;
 - г/ приобщаване на всяко дете към образователните практики в детската градина за ранно развитие и подготовка за училище;
 - д/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- **Спортът и физическата култура** като специфична предметна и познавателна дейност предоставят възможности за функционално, двигателно и моторно развитие, за подобряване на здравословното състояние и на физическата дееспособност на децата чрез удължаване на престоя им на открито и чрез организирани физкултурни дейности и игри – Здравото дете е активно и щастливо дете;
- **Изкуствата** – духовната същност на човека и врата към света. Запознаване и практикуване на изкуствата, създаване на условия за изява, желание за представяне, внасяне на разнообразие в живота на децата.

Принципи и подходи в управлението на ДГ и в педагогическия процес:

- Холистичен /цялостно развитие на детето/,
- Хуманизъм и толерантност,
- Иновативност ;
- Ефективност и ефикасност в педагогическите и управленските практики,
- Индивидуален, демократичен и интеграционен подход,
- Автономия и самоуправление за провеждане на образователни политики,
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в изпълнението на стратегията и образователния процес;
- Ясно разделение на отговорностите по изпълнение на стратегията и плана за действие;
- Непрекъснатост и прозрачност на управлението на качеството
- Съгласуване на дейностите със социалните партньори – синдикалната организация.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование в съответствие с нормативните изисквания и очакванията на родителите, децата, учителите и други заинтересовани страни ;
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите **лични** образователни резултати.
3. Организационно развитие на детската градина;
4. Създаване на възможности всяко дете да се развива съобразно своите възможности и потребности чрез организирана Учеща среда, стимулиране, подкрепа, зачитане на неговите способности и желание за изява, за избор на дейности.
4. Изграждане на Учеща образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца, гарантираща по-високо качество на възпитателно-образователния процес, съизмерим с държавните образователни стандарти и удовлетворяваща нуждите на педагогическия процес и на участниците в този процес – деца, родители, педагогически специалисти.
5. Оптимизиране на възможностите на детската градина като център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели на детската градина са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и оказване на обща и допълнителна подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските културни ценности и традиции.

РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

<p style="text-align: center;"><u>ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – учители, педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели, медицински специалисти и служители</p> <p>Възможни – родители, Обществен съвет, студенти, които са на практика при нас, собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н</p>	<p style="text-align: center;"><u>МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – сграден фонд, физкултурен салон и спортна зала, кабинетна система за ДОД, кабинет по БДП, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси и др.</p> <p>Възможни – Библиотека за родители в крило детска ясла; библиотека за деца във всяка група</p>
<p style="text-align: center;"><u>НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – добро име, добър имидж на ДГ, контакти с НПО, взаимодействие с институциите</p> <p>Възможни – посещения на колеги от страната и делегации от чужбина за обмяна на добър опит</p>	<p style="text-align: center;"><u>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – делегиран бюджет</p> <p>Възможни – дарения, средства от ДОД, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании,</p>

1. МОНИТОРИНГ

- Навременно изпълнение на корективни действия.
- Изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи.
- Субектът на мониторинг се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

2. СРЕДСТВА ЗА ЕЖЕГОДЕН МОНИТОРИНГ

- Отчет за изпълнение на годишните планове и разработване на новите планове за следващата учебна година;
- Анализ на резултатите от изпълнението на стратегията.
- Изпълнение на бюджетните планове за всяка календарна година;
- Анкетирание

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Реализирането на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Подобряване на качеството на образователния процес;
2. Удовлетворяване очакванията на потребителите на образователната услуга- деца и родители;
3. Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда.
4. Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите.
5. Своевременно решаване на проблемите, чрез ефективна вътрешна комуникация между отговорните длъжностни лица;

6. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;

7. По-висока квалификация и професионализъм на кадрите. Поощряване ученето през целия живот.

8. Емоционален комфорт и бърза адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

9. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;

10. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

11. Разширяване на взаимнополезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

12. По-активно родителско и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в настоящата стратегия.

13. Издигане на имиджа на предучилищния сектор.

14. По-високо чувство за отговорност и дисциплинираност на всички участници в образователния процес.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл. 263 от ЗПУО
2. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина за период от 4 години.
3. Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
4. Към стратегията се прилага 2- годишен план за действие и финансиране, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години. Планът се приема преди началото на първата учебна година
3. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ се осъществява на всеки две години чрез разработване и изпълнение на стратегията. / Чл. 8, ал.1 от Наредбата за управление на качеството/
4. За изпълнението на стратегията се изготвя ежегоден отчет, който се представя на Обществения съвет до 01 септември.
5. За изпълнението на Стратегията се изготвя двугодишен отчет. Отчетът включва и доклад от самооценяването, който се представя на Педагогическия съвет и за становище от Обществения съвет. Докладът след обсъждане на ПС се утвърждава от директор.
6. Общественият съвет приема ежегодно отчета на директора по изпълнение на стратегията – чл. 269, ал.1, т.1
7. Стратегията се публикува на сайта на ДГ.

8. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна в организацията на ДГ, при промяна на нормативната уредба, и на 4 години.

СТРАТЕГИЯТА е актуализирана и приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 17.09. 2019 г. и е утвърдена със Заповед № от 20.09.2019 г на директора на ДГ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

2019 - 2020 г.

Раздел I

I. АДМИНИСТРАТИВНО–УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Детската градина се управлява от директор, който организира и контролира цялостната дейност в съответствие с правомощията определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- В изпълнението на своите правомощия директорът издава заповеди.
- При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност може да се подпомага от един или няколко зам. директори.
- Директорът е председател на педагогическия съвет. Кани писмено общественния съвет и настоятелството за присъствие на заседания на педагогическия съвет.
- Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
- Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- В помощ на управлението се сформират работни групи.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Демократично управление при спазване на законодателството		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписание на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно м. IX.19г	Директор Тех.с-р

1.2	Изработване на критерии за кариерно развитие Кандидатстване.	м. I. 20 г.	Директор Работна група- Найденова, Петрова, Патева
1.3	Договори за доставка на външни услуги – СОТ, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; - Договори счетоводна фирма	Текущ Актуализация при промяна или изтичане на договора	Директор Домакин
1.4	План за дейността на детската градина - 2019- 2020г.	01. IX. 2019г. 01. IX. 2019 г.	Директор Главен учител Работна група по самооценяването
1.5	Определяне на работни групи по чл. 15 от Наредбата за управление на качеството/ за самооценяване, изпълнение на стратегията, информационно обслужване на детската градина, взаимодействие с Обществения съвет, Музикално-културна дейност, безопасност на движението по пътищата, спортна дейност; разработка на проекти. Работните групи заседават системно и разпределят задачите помежду си. Водят и съхраняват документация за заседанията.	За срок от 4 години	Работни групи 1. Самооценяване: Гл. учител, Найденова, Димитрова, Патева, 2. Информационно обслужване- Кузманова, Захаријева, Шаламанова 3. Обществен съвет: взаимодействие с родителската общност- Кузманова, Петелкова, Гоцева, Недева 4. Музикално-културна – Хаджикосева, Трайкова, Тодорова 5. Спортна дейност- Шаламанова, Калдъшева, Цветкова 6. Проекти- Кузманова, Найденова, Патева, Петрова 7. БДП- Димитрова, Тодорова, Гоцева 8. Интериорно оформяне на ДГ- Петелкова, Цветкова, Калдъшева, Мариана. Мариета 9. Хигиена- Христева Кръстева, Браткова
1.6	Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за	Ежегодна актуализация	Директор

	дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;	и при промяна на норм. уредба	Главен учител-Найденова Предс. на синдиката - Д.Димитрова
1.7	План-прием за учебната година	Ежегодно М. 02-	Директор
1.8	Попълване на Обществения съвет	Х. 2019 г	Техн. секретар –Кузманова,Асенова
1.9	Графици за отпуски. Работа на ДГ през лятната ваканция	Ежегодно м. V.	Директор Техн. секретар
1.10	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година.	Ежегодна актуализация на картата	Работна група Гл. учител-Найденова, Димитрова, Патева,
1.11	Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Знанията от външната квалиф. се презентират пред педагогическия екип;	Постоянен	Гл. учител Учители
1.12	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: 1. Група по Безопасни условия на труд; 2. Комисия по трудово-правни отношения; 3. Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; 4. Комисия по спазване на Етичния кодекс 5. Комисия за приемане на даренията;	Постоянен Актуализация при нужда Постоянен	Директор Комисии със заповед Групи Директор Касиер-домакин

	6. Ръководство на синдикалната организация; 7. Отговорници за музикалния салон; за методическия кабинет, отговорници за реквизити и костюми; 8. Постоянна комисия за координация на действията при Защита при бедствия - Група за оповестяване, Санитарен пост, Щаб за противопожарна защита.		
1.13	Абонамент за специализирани издания, педагогически списания, включително и за родители	Ежегодно м.І	Касиер-домакин
2.	Работен климат		
2.1	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация, публичност и гласност при вземане на решения	Постоянен	Директор
2.2	Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината по предварително определени критерии и карта за оценяване	Постоянен	Директор
2.3	Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни)	Постоянен	Кузманова, Найденова, Патева, Петелкова, Петрова
3.	Изграждане на колектив от професионалисти		
3.1	Участие на учители в комисия по подбор и назначаване на нови		Директор

	учители и помощен персонал по документи и събеседване		Временна комисия
3.2	Назначаване на „логопед, психолог, ресурсен Учител.		Директор
3.3	Ефективен контрол	Постоянен	Директор
4.	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина за сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Постоянен	Директор Учители Комисия
4.1	Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията	Постоянен	Директор Учители
4.2	Участие в организираните културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива	Постоянен	Директор Учители
4.3	Постоянен диалог и партньорство със СБУ.	Постоянен	Председател на СО

II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата, съобразно държавните образователни стандарти за предучилищно обучение.
- Цялостната организация на този процес да е основа за качествено образование, за ефективно овладяване на достъпни знания, развитие на познавателна дейност, умение за учене и развитие на социално поведение.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	Постоянен	Директор, Учители
1.1	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности по интереси, лично пространство- лични	Постоянен	Учители

	вещи, храна, учене, игра, почивка, библиотека за деца		
1.2	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.	Постоянен	Учители
1.4	Взаимодействие с училищата в района за културен, педагогически и организационен обмен.	Постоянен	Директор Учители
1.5	Установяване на взаимодействие и партньорство със 131 СУ	м. III. 20 г.	Директор
1.6	Обогатяване на кабинета по БДП Откриване на „Ботаническа градина”	м. III. 20 г.	Директор
1.7	Създаване на авторска програма по гражданско образование в детската градина.	М. IV .2020 г.	Директор Временна работна група: У-те по групи
1.8	Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.	Постоянен	Учители
1.9	Обогатяване системата на диагностика като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.	М. януари-2019-май 2020 г.	Учители
1.10	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Постоянен	Учители
1.11	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП.	Постоянен	Учители
1.12	Избор на учебни помагала;	Постоянен	Учители
1.13	Изготвяне на Тематични разпределения и седмични разписания; Дневна организация на учебния ден	до 01.IX.	Гл. учител, Учители
1.14	Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност;	Постоянен	Учители
1.15	Пълноценно използване на наличната дидактична база;	Постоянен	Учители
1.16	Прилагане на разнообразни методи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота /наблюдения, екскурзии и др./	Постоянен	Учители
1.17	Равнопоставеност на играта с останалите дейности;	Постоянен	Учители
1.18	Развитие на езика и говорната компетентност;	Постоянен	Учители
1.19	Заучаване на правилата за културно поведение и обноски; изграждане на хигиенни навици,	Постоянен	Учители
1.20	Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина;	Постоянен	Учители

1.21	Изграждане на умения за работа в екип на децата на базата толерантност и приемане на различията.	Постоянен	Учители
1.22	Включване на всяко дете в допълнителни педагогически услуги	Ежегодно	Учители
1.23	Осигуряване на свободен достъп на всяко дете до мат.база, играчки, образователни пособия	Постоянен	Учители
1.24	Портфолио на всяко дете	За всяка учебна година	Учители
2.	Осигуряване на задължително предучилищно образование за 5-7 годишните деца и подготовка за училище, съобразно ДОС.		
2.1	Ежегодно сформирание на подготвителни групи. Кампания за кандидатване.	м. Април	Директор
3.	Интегрирано обучение на деца със СОП. Подкрепа за личностно развитие на децата.		
3.1	Проект „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“;	2 години	Директор Педаг. специалисти
3.2	Обучение на персонала за работа с такива деца.	Постоянен	Директор Учители
3.3	Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение;	Постоянен	Директор Учители
3.4	Участие в подходящи програми за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус.	Постоянен	Директор Учители
4.	Разработване и прилагане на цялостни политики за:		
4.1	Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето	Постоянен	Директор Учители
4.2	Изграждане на позитивен организационен климат;	Постоянен	Директор Учители
4.3	Развитие на училищната общност	Постоянен	Директор Учители
4.4	Поощряване с морални и материални награди	Постоянен	Директор Учители
5.	Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:		
5.1	Изготвяне на правила за поведението в групите/ занималните	Постоянен	Директор Учители
5.2	Разглеждане на подходящи за възрастта теми;	Постоянен	Директор Учители
5.3	Взаимодействие с родителите;	Постоянен	Директор Учители
5.4	Развитие на компетентностите на всички деца от детската градина.	Постоянен	Директор Учители

Работна

Дейности

6.	Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите		
6.1	- за децата – чуждоезиково обучение, приложно изкуство, народни и латино танци, плуване, футбол, гимнастика и др.;		Преподаватели по дейности
6.2	- за родителите – „Библиотека за родители“	01.IX – 31.V Ежегодно	Директор Раб. група
6.3	Осигуряване на квалифицирани преподаватели по различните допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата, и предпочитанията на родителите	Ежегодно	Директор
7.	Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване на условия за работа с надарени деца.		
7.1	Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински и национални конкурси;	Постоянен	Учители
7.2	Популяризиране на резултатите от тези конкурси;	Постоянен	Учители
7.3	Организиране на изложби с творби на децата.	Постоянен	Учители

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Квалификационно развитие		
1.1	Договор със СУ „Св. Кл. Охридски“ за обучение на студенти-ФИО	Х. 2020 г.	Директор
1.2	Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти	Постоянен	Директор Учители
1.3	Педагогическите специалисти ежегодно да повишават своята квалификация с цел подобряване на работата им и повишаване на резултатите и качеството на подготовката на децата. Кредити – не по-малко от 2 кредита за учебна година.	Постоянен	Директор Учители
1.4	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Постоянен	Директор
1.5	Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;	Постоянен	Главен учител
1.6	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми за представяне на добри педагогически практики	Постоянен	Главен учител
1.7	Участие на педагозите в изготвяне и реализиране на проекти		Директор

		Текущ	Работен екип
1.8	Поддържане и обогатяване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области. Портфолио на учителите и децата	Постоянен	Директор Учители
1.9	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.		Лична отговорност на всеки учител
2 .	Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителите с психолога и логопеда по Проекта „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие”;		
2.1	Обсъждане със специалистите постиженията на децата, затруднения в педагогическата работа, мерки за подобряване на работата, използване на компетенциите им при организиране на срещи с родителите, търсене мнението им по различни проблеми.	Постоянен	Директор Екипи
3.	Учителят – педагогически консултатнт Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:		
3.1	Индивидуални консултации - в приемното време на учителите от 13.30 – 14.30 ч.	13.30-14.30 ч.	Учители
3.2	Родителски срещи – в началото на учебната година; - тематични родителски срещи при необходимост;	до 25. IX.	Директор Учители
3.3	Присъствие и участие на родителите в процеса на ПО – „Дни на отворените врати“. Родителите имат възможност да наблюдават всички дейности в детската градина и специализираните кабинети и помещения – занимални, кухня, пералня, определени часове	един път годишно-м.Февруари м. май	Гл.у-л и Учителите
3.4	"Училище за родителите" чрез сайта на детската градина- всеки учител подготвя и публикува 1 статия годишно по теми за предучилищното образование; „Библиотека за родители“ – във фоайето на крило Детска ясла	Текущ	Директор Учители Кузманова
3.5	Писмени и електронни форми за комуникация: афиши, съобщения, анкети, сайт на детската градина, които подготвят учителите за празници, тържества, други дейности на детската градина, национални и битове празници, състезания и др., за които е взето решение на педагогически съвет;	Постоянен	Директор Техн. секретар

3.6	Родителски информационни табла във всяка група с определени рубрики- Днес научих; Знам и мога; Детско творчество; Мениджмънт на групата- организация на учебния ден, седмично разписание, ДОД, Правила за общуване и поведение, безопасност и др.; Съобщения и информация за родители, Здравеопазване - Седмично меню	Постоянен	Учители
-----	---	-----------	---------

IV. СОЦИАЛНО–БИТОВА, КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
	ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ГРИЖИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕЦАТА		
1.	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина. Профилактика и промоция на здравето. Медицинско обслужване.		
1.1	Добра профилактика, поддържане на висока хигиена и ред в сградата, помещенията, двора.	Постоянен	Директор, Мед. спец от ЗК
1.2	Приемане на Годишен план за здравеопазването	Ежегодно 15. IX.	Мед. спец от ЗК
1.3	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012г./	Ежегодно	Мед. спец от ЗК
1.4	Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба./Наредба № 3 за здравните кабинети/	В деня на приемането	Мед. спец от ЗК
1.5	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 13.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г.	Постоянен	Мед. спец от ЗК
1.5	Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене.	всеки четвъртък за следващата седмица	Мед. спец от ЗК
1.6	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за	Ежегодно на 01. IX. и	

	дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис. а/ Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект материали с правилата за изпълнение на трудовите задължения.	при ново назначение	Мед. спец от ЗК
1.7	Спазване на НАСС	Постоянен	Медицински специалисти
1.8	Провеждане на Общ закалителен режим съобразен с всеки сезон	Постоянен	Директор Медицински специалисти
1.9	Добър микроклимат	Постоянен	Лична отговорност на служителите
1.10	Подходяща образователна среда	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
1.11	Изграждане на екологична култура у децата	Постоянен	Учители
1.12	Спазване на Правилника за ЗБУВОТ	Постоянен	Всички служители
1.13	Спазване предписанията на СРИОКОЗ; Съвместна работа с СРИОКОЗ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.	Постоянен	Медицински специалисти от Здравен к-т
2.	Ефективно действащ здравен кабинет		
2.1	Осъществяване на медицинско обслужване, извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и диетично /където е необходимо/ хранене на децата.	Постоянен	Медицински специалисти от ЗК
3.	Осигуряване на безопасност при престоя на децата в детската градина.		
3.1	Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.	Постоянен	Домакин, персонал, РВС
3.2	Запознаване на децата и родителите с плана за евакуация и проиграването му два пъти годишно	Постоянен	Директор Учители
3.3	Спазване предписанията на РУПБЗН	Постоянен	иректор
3.4	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при ЗБ.	Ежегодно	Учителите по групи

4.	Охрана на детското заведение		
3.1	Осигуряване на пропускателен режим със Заповед на директора – 1 пост жива охрана и денонощно видеонаблюдение и СОТ.	Постоянен	Директор
4	Осигуряване на безопасност на децата при движение извън градината.		
4.1	Децата се извеждат само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите; Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора	Постоянен	Директор Учители
5.	Организиран отдих и туризъм		
5.1	Зелени училища: - м. X - гр. Сандански; - м. IV- гр. Сандански		Директор Учители
5.2	Зимен отдих: - м. II - Ски-училище, СПА- Добринище;		Директор Учители
5.3	Летен отдих: - море	м.VII.	Директор Учители
5.4	Годишен концерт на ДГ	м. V.	Директор Раб. група
6.	Развитие на интерес и потребност у децата за системни занимания с физическа култура и спорт.		
6.1	Пълноценно използване на всички игрища и велоалеята в двора на детската градина. Ежедневно провеждане на спортно-подготвителни игри, осигуряване на необходимите спортни уреди и пособия за безопаснос- / каски за велоалеята/ Ползване на велоалеята от децата с придружаващ родител.	Постоянен	Директор Учители
6.2	Провеждане на спортни празници повече от един път в годината;	м. X. м. V- юни.	Директор Учители
6.3	Откриване на тераса- градина	м. IV. 20 г.	Директор
6.4	Запознаване с нови видове спорт под формата на ДОД и в рамките на ежегодните проекти по ПМС №129 за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина.	Постоянен	Директор Учители
6.5	Системно провеждане на педагогически ситуации в спортната зала, физкултурния салон, двора и спортните площадки;	Постоянен	Директор Учители
7.	Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители		
7.1.	Награди и поощрения /Грамота/ на педагогически специалисти за високи постижения в предучилищното образование	Текущ	Директор

8.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала		
8.1	Договор със служба трудова медицина Ежегоден преглед на служителите	Ежегоден	Директор
8.2	Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.	Текущ	Директор Председ.на СО
	РАЗДЕЛ 5. УЧИЛИЩНА КУЛТУРА		
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Популяризиране на историята на детската градина - ритуалите, символиката, събитията, традициите; ➤ Кътове с награди и отличия - „Кът на признанието“; ➤ Емблема, знаме, химн на ДГ, лого; ➤ Културна програма за всеки месец / афиши/, ➤ Летописна книга, книга за впечатления; ➤ Албуми и видеозаписи на изяви, ➤ Кътове със снимки, видеозаписи и видеостена за представяне на живота на децата в ДГ-празници и развлечения, лагери, екскурзии, дейности по интереси, спортни прояви и др. 	Постоянен	Учители
2	Сайт на детската градина	Постоянен	Директор Техн. секретар Кузманова
3.	Културна програма		
4	Откриване на учебната година	Ежегодно 15.IX	Учители по групи и -муз.р-л
5	Театрални представления	един път седмично – сряда	Учители по групи Найденова
6	Ден на Християнското семейство – III групи	м. X. 19 г	Драганова
7	Посрещане на Коледа - Общо тържество - Групови тържества	Ежегодно м.XII. По график	Ст.учител по музика Учители по групи
8	Открита практика пред родители	м. II	Учители по групи
9	Баба Марта – Общо тържество	Ежегодно 1 март	Ст.учител по музика
10	„Пролет, здравей!“ – Групови тържества	По график м. III	Учители по

			групи
11	Снимки от тържества и лагери - Постери на входовете, за всички групи	Текущ	Учителите
12	Пролетни християнски празници - Лазаровден, Цветница, Великден – Общо тържество	Ежегодно	Ст.учител по музика
13	Пролетен концерт за децата от 131СУ в детската градина	м. III. 20 г.	Учители на ПГ – 6 г.
14	Посещение и концерт на децата от ПГ в 131 СУ в първи клас	м. IV. 20 г.	Учители на ПГ – 6 г.
15	Родителска среща в детската градина за презентация на училищата в района	м. V. 20 г.	Директор
16	Футболен турнир - Столичен годишен турнир за всички детски градини.	Ежегодно м. май	ДФК „Лъвчетата”
17	Латино и модерни танци - Столичен годишен концерт за всички детски градини	Ежегодно м. май	ТШ „Танцувай с мен”
18	Изпращане на ПГ за училище	Ежегодно м. май	Учители на ПГ – 6 г.
19	1-ви юни – Ден на детето	1-ви юни 20г.	Учители по групи
20	Празници на дейностите по интереси	Ежегодно 15 - 31 май	
21	Изложби детско творчество - Коледа, Баба Марта, Пролет	Текущ	Учители по групи
22	Участие в Общински мероприятия	Текущ	Учител по музика, Учители

7. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Средства от делегиран ;
- Средства, от допълнителни педагогически услуги;
- Обществен съвет;
- Проекти

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМ РЕСУРС
1.	Обогатяване и поддържане на материално- техническата база			
1.1	План за строително-ремонтни работи	м. X.19г.	Касиер-	

	2019 – 2020 г.	м. X.19 г.	домакин ,РПС	
1.2	Заявки от персонала за обогатяване и обновяване на материалната база Ново оборудване: ❖ прахосукачки, съдове за хранене за 4 групи ❖ килими; ❖ паник бутони за охрана ❖ аудиотехника ❖ визуализатори – 3 бр. ❖ LCD- интерактивен дисплей	м. януари	Домакин	ДПУ РА
1.3	Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните	Постоянен	Директор Домакин Учители	Делегиран бюджет Средства от ДОД
1.4	Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Постоянен	Помощник -възпитатели	Делегиран бюджет Проект
1.5	Перманентно обогатяване на игровата и дидактичната база; Подаръци за децата за 1 юни, за Коледа	Постоянен	Директор Домакин	Делегиран бюджет Обществен съвет
2.	Ремонтни дейности			
2.1				
2.2	Авариини ремонти			РПС,домакин
2.3	Изграждане на „Ботаническа градина”	2019- 2020 г.	Директор Домакин Фирма изпълнител	Средства от ДОД Дарения Род. алианс
2.4	Периодично извършване необходимите ремонтни дейности – текущи и планирани	Постоянен	Домакин РПС	Делегиран бюджет

6. Строително-ремонтни работи. Материално-техническа база

1. Обзавеждане на 8 групи с нови алпака чаши за пиене на вода- ДОД	2019 г.
2. Ремонт и обзавеждане на кабинета по психология логопедия Бюджет	2020 г.
3. Изграждане на ботаническа градина- 2020 г.	бюджет,
4. площадки поставяне на противоударна настилка- бюджет,	2020 г
5. Ремонт на 8 групи, - латекс бюджет,	ДОД
6. Подмяна на подови настилки- предверие на гр. бюджет,	ДОД

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 188

„Вяра Надежда Любов ”

ЗА УЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Приложение

➤ **В помощ на управлението се сформират работни групи.**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Демократично управление при спазване на законодателството		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписание на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно м. IX.	Директор Тех.сътрудник
1.2	Изработване на критерии за кариерно развитие	м. I. 20 г.	Директор Работна група- Найденова, Димитрова, Чобанова
1.3	Договори за доставка на външни услуги – СОД, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; храна - Договори за ДОД-конкурс	Текущ Актуализация при промяна или изтичане на договора	Директор Тех.сътрудник, Касиер-домакин
1.4	План за дейността на детската градина - 2018 - 2019 г. - 2018 - 2019 г.	01. IX. 2019 г. 01. IX. 2019 г.	Директор Главен учител Работна група по самооценяването
1.5	Определяне на работни групи по чл. 15 от Наредбата за управление на качеството/ за самооценяване, изпълнение на	За срок от 4 години	Работни групи Самооценяване: Гл. учител-Найденова,

	<p>стратегията, информационно обслужване на детската градина, взаимодействие с родителския алианс, музикално-културна дейност, безопасност на движението по пътищата, спортна дейност; разработка на проекти.</p> <p>Работните групи заседават системно и разпределят задачите помежду си. Водят и съхраняват документацията за заседанията.</p>		<p>Петелкова,Трайкова</p> <p>Информационно обслужване- Калдъшева, Найденова,Асенова</p> <p>Обществен съвет и взаимодействие с родителската общност- Чобанова,Цветкова, Найденова</p> <p>10. Музикално-културна , спортна дейност- Найденова, Хаджикосева, Чобанова, Шаламанова</p> <p>11. Проекти- Петрова, Шаламанова, Захаријева,Петелкова,Захаријева</p> <p>12. БДП- Цветкова, Хаджикосева, Шаламанова,Чобанова</p>
1.6	<p>Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд,ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;</p>	<p>Ежегодна актуализация и при промяна на норм. уредба</p>	<p>Директор</p> <p>Главен учител: Найденова</p> <p>Председател на СБУ - Д.Димитрова</p> <p><i>Иванка Хр.</i></p> <p><i>м.с.Христева, м.с.Браткова, м.с.Николова, м.с.Хаджиева ,м.с.Кръстева</i></p>
1.7	<p>План-прием за учебната година</p>	<p>Ежегодно</p> <p>М. 02</p>	<p>Директор</p>
1.8	<p>Работа на Обществен съвет</p>	<p>Х. 2016 г</p>	<p>Директор</p> <p>Раб. екип – Чобанова, Захаријева, Ц.Гоцева,</p>
1.9	<p>Графици за отпуски.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор</p>

	Работа на ДГ през лятната ваканция	м. V.	Техн. Сътрудник-Асенова
1.10	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година.	Ежегодна актуализация на картата	Работна група Найденова, Петелкова,Трайкова
1.11	Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Знанията от външната квалиф. се презентират пред педагогическия екип;	Постоянен	Гл. учител Учители по групи
1.12	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: 1. Група по Безопасни условия на труд; 2. Комисия по трудово-правни отношения 3. Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; 4.Комисия по спазване на Етичния кодекс 5.Комисия за приемане на даренията; 6.Ръководство на синдикалната организация;	Постоянен Актуализация при нужда Постоянен	Директор Комисии със заповед-Групи Директор Касиер-домакин Велева Директор, тех.сътрудник Асенова Димитрова, Цветкова, м.с Николова, М.Писарска Гоцева, И.Петрова, Е.Христева Петелкова, Асенова, Ст. Шаламанова Димитрова, Цветкова, Тройкова

	<p>7. Отговорници за музикалния салон; за методическия кабинет, отговорници за реквизити и костюми;</p> <p>1. Постоянна комисия за координация на действията при Защита при бедствия - Група за оповестяване,</p> <p>2. Санитарен пост, Щаб за противопожарна защита.</p>		<p>Хаджикосева, Чобанова,</p> <p>Милчова, Хаджикосева, Чобанова, Велева</p> <p>П. Велева, Асенова,</p> <p>Калдъшева, , Лидия,</p> <p><i>Иванка Хр.</i></p> <p><i>м.с.Христева, м.с.Баткова, м.с.Николова, м.с.Хаджиева ,м.с.Кръстева</i></p>
	<p>9. Информационно обслужване и сайт на детската градина; комуникация с родителите.</p>	постоянен	<p>Директор, Найденова, Калдъшева , Асенова, Петрова</p>
1.13	<p>Абонамент за специализирани издания, педагогически списания, включително и за родители</p>	<p>Ежегодно</p> <p>м. I</p>	<p>Домакин- П. Велева , Ст., Шаламанова</p>
2.	Работен климат		
2.1	<p>Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация,</p>	Постоянен	<p>Директор</p>

	публичност и гласност при вземане на решения		
2.2	Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината по предварително определени критерии и карта за оценяване	Постоянен	Директор,Найденова,Петелкова,Трайкова
2.3	Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни)	Постоянен	Кузманова, Найденова, Цветкова, Тодорова Петелкова
3.	Изграждане на колектив от професионалисти		
3.1	Участие на учители в комисия по подбор и назначаване на нови учители и помощен персонал по документи и събеседване		Директор Временна комисия –Димитрова, Шаламанова, Захариева
3.2	Ефективен контрол	Постоянен	Директор
4.	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина за сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Постоянен	Директор Учители Комисия: Христова. Ивалина Петрова, Димитрова
4.1	Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията	Постоянен	Директор, Учители
4.2	Участие в организираните културни и творчески програми за деца,	Постоянен	Директор Учители по групи ,Хаджикосева

	родители и съвместно честване на празници с колектива		
4.3	Постоянен диалог и партньорство със СБУ.	Постоянен	Председател на СО
4.4	Комисия по хигиена ,рационално хранене и здравеопазване	постоянен	Председател: м.с.Христева, м.с.Кръстева, касиер-домакин-П. Велева
4.5	Комисия за разглеждане на сигнали,жалби и проекто-предложения		Тодорова, Димитрова, Найденова
4.7	Комисия по превенция на деца в риск		Асенова,Петрова,Найденова, <i>Иванка Хр.</i> м.с.Христева, м.с.Баткова, м.с.Николова, м.с.Хаджиева ,м.с.Кръстева
4.9	Секретар: 1. На ПС 2.На Общо събрание 3.На родителски срещи 4.На летописна книга 5.На квалиф.дейност	Постоянен	Ат.Петелкова Чобанова гл.у-л Найденова Петелкова гл.у-л Найденова
5.0	Отговорници на кабинетите и материалите: 1.Методичен кабинет-методична и педагогическа л-ра:	постоянен	Чобанов, Калдъшева, Шаламанова,
5.1	Физкултурни пособия:	постоянен	Тодорова, Калдъшева,Трайкова,Захариева Милчова
5.2	Изложби детско творчество, тематични кътове извън групите, изразяващи организационната култура, ценности и вярвания на детската градина.	постоянен	Калдъшева, Асенова, Мариана Д , Мариета,Мариана Петрова

5.3	Спортни дейности, състезания, празници	постоянен	Найденова, Асенова и учителките по групи
-----	--	-----------	--

Работните групи правят отчет за своята работа за всяко полугодие на учебната година.